

## Telefonkosten erfassen und zur Akte buchen

Die Eingabe eines bestimmten Codes über die Telefontastatur ordnet das Telefonat einer RA-MICRO Akte zu. Die im laufenden Telefonat anfallenden Kosten lassen sich zu einer RA-MICRO Akte speichern und verrechnen. Voraussetzung ist eine Telefonanlage, die Gesprächsdaten erfassen kann, mit dem PC verbunden ist und eine Software, die die Gesprächsdaten nach RA-MICRO exportiert.

## Telefonkosten aktenbezogen erfassen

Während Sie telefonieren, können Sie über die Tastatur des Telefons eine RA-MICRO Aktennummer eingeben. Das Gespräch wird so einer bestimmten Akte zugeordnet.

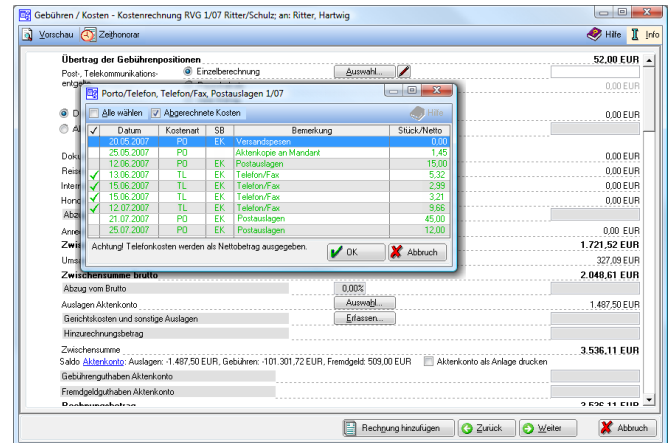
Die RA-MICRO „Telefonkostenerfassung“ ist eine Datenimportschnittstelle, die direkt mit Ihrer Telefonanlage zusammenarbeitet. Ihre Telefonanlage muss folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Sie kann mit einem PC Ihres Netzwerks, z. B. über eine serielle Schnittstelle, verbunden werden.
- Projektnummern (Aktenummern) können über die Tastatur eingegeben werden.
- Die Software der Telefonanlage exportiert die erfassten Gesprächsdaten in den PC.

Die meisten heutigen Telefonanlagen sind mit diesen Leistungsmerkmalen ausgestattet.

## Telefonate aktenbezogen abrechnen

Die RA-MICRO „Telefonkostenerfassung“ verarbeitet die von Ihrer Telefonanlage exportierten Gesprächsdaten und ordnet sie der über die Tastatur des Telefons eingegebenen Aktennummer zu. Die Telefonkosten werden in RA-MICRO zur Akte gespeichert und können bei der Anfertigung von Gebührenrechnungen berücksichtigt werden.



Telefonkostenberechnung in „Gebühren / Kosten“.

Die Gesprächsdaten können sowohl einzelnen Sachbearbeitern als auch Datenpools zugeordnet werden, so dass auch für Bürogemeinschaften eine getrennte Auswertung der erfassten Telefonkosten möglich ist.

Für alle Kanzleien, die über eine Telefonanlage mit Gesprächsdaten-Exportmöglichkeit verfügen, stellt die „Telefonkostenerfassung“ eine einfache Möglichkeit zum Erfassen der Telefonkosten dar.

## Telefon-Assistent

Der „Telefon-Assistent“ ist eine nützliche Ergänzung zur Telefonkostenerfassung. Mit der Programmfunktion „Telefonwahl zur Akte“ kann ein Telefonat nicht nur aus RA-MICRO aufgebaut, sondern sofort einer Akte zugeordnet werden. Die zusätzliche Eingabe der Aktennummer am Telefon entfällt bei dieser Lösung, dies spart Zeit.

Für die Nutzung des „Telefon-Assistenten“ muss die Telefonanlage TAPI 2.0 oder höher unterstützen. Für die Komfortfunktion „Telefonwahl zur Akte“ muss die Telefonanlage die Zuordnung zu einer Akte bereits beim Aufbau des Telefonats ermöglichen. Dieses spezielle Leistungsmerkmal der Telefonanlage ist z. B. als „Projektkennzahl in Vorwahl“ bekannt.

Weitere Informationen zum „RA-MICRO Telefonassistenten“ entnehmen Sie bitte dem entsprechenden Produktblatt „Telefon-Assistent: Telefonieren per Mausklick aus RA-MICRO“.

Akte	SB	Datum	Kostenart	Bemerkung	Berechnung	Stück/Netto
1/07	DM	10.01.2007	ZE	Diktat anfertigen	10,21*10,29 = 1 min * 45,00	6,00
1/07	DM	10.01.2007	ZE	Telefonat	8,21*8,22 = 1 min * 45,00	0,75
1/07	DM	18.01.2007	ZE	Übung	8,42*8,44 = 2 min * 111,00	3,70
1/07	DM	24.01.2007	ZE	Zeithonorar	11,25*11,38 = 13 min * 45,00	9,75
1/07	FR	07.02.2007	ZE	Recherche	8,35*8,36 = 1 min * 45,00	0,75
1/07	HR	22.02.2007	ZE	Telefonat	8,90*8,90 = 60 min * 45,00	45,00
1/07	WE	22.02.2007	ZE	Telefonat	9,00*10,00 = 60 min * 45,00	45,00
1/07	DM	23.02.2007	ZE	Telefonat	10,00*11,00 = 60 min * 45,00	45,00
1/07	DM	23.02.2007	ZE	Diktat anfertigen	11,00*12,00 = 60 min * 45,00	45,00
1/07	DM	23.02.2007	ZE	Recherche	12,06*13,07 = 61 min * 45,00	45,75
1/07	DM	23.02.2007	ZE	Kopierabgabe	4,00*6,00 = 120 min * 45,00	90,00
1/07	DM	26.02.2007	ZE	Telefonat	15,00 = 900 min * 45,00	675,00
1/07	DM	24.05.2007	ZE	Besprechung	10,00*12,00 = 120 min * 45,00	90,00
1/07	DM	30.05.2007	ZE	Diktat anfertigen	10,00*11,00 = 60 min * 45,00	45,00
1/07	DM	30.05.2007	ZE	Diktat erledigt	11,00*12,00 = 60 min * 45,00	45,00
1/07	DM	07.06.2007	ZE	Telefonat	8,10*8,20 = 10 min * 45,00	7,50
1/07	DM	07.06.2007	ZE	Kopierabgabe	8,10*8,20 = 10 min * 45,00	7,50
1/07	DM	07.06.2007	ZE	Telefonat	9,20*9,30 = 10 min * 45,00	7,50
1/07	DM	07.06.2007	ZE	Besprechung	8,00*8,00 = 60 min * 45,00	45,00
1/07	DM	06.07.2007	ZE	Telefonat	0,00*0,15 = 15 min * 45,00	11,25
1/07	DM	06.07.2007	ZE	Besprechung	7,00*8,00 = 60 min * 45,00	45,00
1/07	DM	06.07.2007	ZE	Zeithonorar	0,10 = 10 min * 260,00	43,53
1/07	DM	05.07.2007	ZE	Zeithonorar	0,15 = 15 min * 260,00	65,00
1/07	DW	23.07.2007	ZE	Besprechung	7,00*7,56 = 56 min * 45,00	42,00
1/07	DW	28.07.2007	ZE			
<b>Summe</b>						<b>1.465,78</b>

Telefonkosten werden im „Aktenkonto Kostenblatt“ gelistet.

Ebenso kann eine Zuordnung der erfassten Gesprächszeiten im Rahmen der Zeithonorarabrechnung erfolgen.